

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINI VIVIANA**
Indirizzo **23900 LECCO (LC)**
E-mail **viviana.marini@hotmail.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **28/03/1987**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2009 – Settembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Facoltà di Scienze Politiche
• Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Politiche Europee ed Internazionali (curriculum Relazioni Internazionali e dell'Integrazione Europea)**
Le competenze acquisite lungo il percorso di studi risultano multidisciplinari e trasversali sia in ambito economico, che giuridico, storico, linguistico, sociologico e politologico.
Titolo tesi: "L'evoluzione della politica dell'UE a favore delle PMI".
Votazione finale: 110 e lode/110.
- Date (da – a) Ottobre 2006 – Luglio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano – Facoltà di Scienze Politiche
• Qualifica conseguita **Laurea Triennale in Scienze Politiche Internazionali e delle Istituzioni Europee (curriculum Integrazione Europea)**
Il corso ha offerto una preparazione specialistica nelle differenti aree tematiche economica, giuridica, storica, sociologica politologica e linguistica.
Titolo tesi: "La Caparra Confirmatoria: il rapporto tra recesso e risoluzione del contratto".
Votazione finale: 110 e lode/110.
- Date (da – a) Settembre 2001 – Luglio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Istruzione Superiore Statale "G. Bertacchi" di Lecco
• Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Linguistica. votazione finale: 94/100.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio Indirizzo comprendente Inglese – Tedesco – Spagnolo

ULTERIORE FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 2011 – Luglio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Primo Master Manageriale Competenza, Convinzione, Cuore per la gestione delle risorse in azienda, nell'ambito del Progetto Lecco100**
Titolo tesi: "La gestione e il controllo"
Percorso formativo con stage e workshop di confronto imprenditoriale
Ricoperta tra il 2011 e il 2017 la carica di "Responsabile del gruppo Giovani" all'interno dell'Associazione Lecco100

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Settembre 2017 - Presente
 - Presso Spreafico Francesco e F.lli S.p.A. – Dolzago (LC). Azienda a conduzione familiare leader nel settore ortofrutticolo in Italia, sia nell'ambito della produzione che dell'importazione.
- Lavoro svolto **Brand Manager** partendo da analisi del mercato, ricerca sul consumatore, studio della concorrenza e della categoria, fino al lancio dei brand FruEat di frutta pronta (Giugno 2019) e dei Piccoli di frutti di bosco (Giugno 2020). Impostazione della strategia e gestione della pianificazione delle attività di marketing a supporto (prodotto, trade marketing, comunicazione, progetti di category e di vestizione dello scaffale) partendo dalla definizione della brand positioning. Supporto anche sul brand èSquisita, di frutta esotica. Costruzione e lancio del brand Marco Roveda – zuppe fresche biologiche in co-marketing. Gestione in corso di partnership con associazioni benefiche e studio e sviluppo di progetti ad hoc, con focus comunicazione al consumatore e sostenibilità. Gestione di progetti di co-marketing e in cui l'azienda diventa distributrice/licenziataria unica a livello nazionale di un brand estero (Tango, mandarina senza semi & pera Angelys). Impostazione della strategia editoriale per sviluppo del piano media al trade e consumer, compresa impostazione del piano editoriale e gestione dei social media. Impostazione strategica e controllo delle spese, con supporto nella fase più operativa di una Marketing Assistant.

- Date (da – a) Novembre 2011 – Settembre 2017
 - Presso Fiskars Italy srl – Civate (LC). Multinazionale finlandese (marchi locali: Kaimano, ex Montana; internazionali: Fiskars kitchen & garden, Iittala, Gerber)
- Lavoro svolto **Product Manager, Trade Marketing Manager, Marketing Assistant**. Mansioni svolte: product manager marchio Iittala (dal lancio in Italia a Gennaio 2013) e supporto per Fiskars kitchen, Kaimano e Montana. Le attività svolte comprendono product management (lancio, gestione tecnica, eliminazione prodotti); costruzione e definizione cataloghi e listini; gestione dei progetti di trade marketing e visual merchandising; organizzazione, allestimento e partecipazione a fiere ed eventi; elaborazione di file creativi di base; definizione, preparazione e svolgimento delle riunioni con la forza vendita; training di prodotto interni ed esterni all'azienda; affiancamento e supporto alla forza vendita; budgeting; forecasting; gestione reclami; customer service; monitoraggio blog, web e PR; attività di placement; gestione magazzino campioni; ricerca e gestione partnership; uso del gestionale AS400; rilevamento prezzi e studio del mercato; gestione della comunicazione interna ed esterna all'azienda; collaborazione quotidiana con la casa madre; gestione delle spese dell'ufficio marketing.

- Presso Airoldi & Belgeri – Lecco (LC)
- Lavoro svolto Stage concomitante al Master Manageriale presso la ferramenta Airoldi & Belgeri, al fine di verificare ed attuare la competenze manageriali studiate in aula.

- Date (da – a) Settembre 2010 – Dicembre 2010
 - Presso Consorzio Premax – Premana (LC)
- Lavoro svolto Stage di 320 ore su iniziativa del progetto SPRING4 dell'UE, che prevedeva l'inserimento nell'ufficio commercio estero in qualità di Export Manager per l'internazionalizzazione delle PMI.

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale	Inglese Buono (livello B2 attestato da First Certificate in English rilasciato da University of Cambridge nel 2006)
• Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale	Tedesco Discreto (livello B1 attestato da Zertifikat Deutsch als Fremdsprache rilasciato da Goethe Institut nel 2006)
• Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale	Spagnolo Buono (livello B2 attestato da DELE rilasciato da Instituto Cervantes nel 2006)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottimo spirito di gruppo, elevata capacità di comunicazione formale e informale, di motivazione e di adeguamento anche agli ambienti più complessi o multiculturali. Dedizione all'azione. Gestione autonoma del lavoro e delle priorità, con buone capacità di delega, problem solving e mediazione interne all'azienda e con l'esterno.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione ed allenamento di più squadre di Minibasket e Basket, con partecipazione a esperienze di Camp estivi dedicati. Organizzazione di feste ed eventi sportivi e di altro genere. Esperienze di volontariato giovanile nell'oratorio parrocchiale. Accompagnatrice CAI. Attuale consigliere della sezione basket nel consiglio direttivo del Gruppo sportivo dell'Aurora San Francesco. Partecipazione e supporto organizzativo a progetti del Leo Club Lecco.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE

Buona conoscenza dell'ambiente Windows (XP, Vista), pacchetto programmi Office (Word – Excel – Access – Power Point), conoscenza di base delle applicazioni grafiche del pacchetto Adobe, buona conoscenza delle Web Technologies (Internet – Posta Elettronica).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Saltuariamente, lezioni private di lingue straniere e materie umanistiche o scientifiche a ragazzi delle scuole superiori o medie. Hobbies: sport, salute, musica, montagna, design, viaggi.

PATENTE O PATENTI

Tipo B
Automunita